

Stellenausschreibung Verwaltung des Projekts KliV (Klimaschutz in der Verbraucherbildung)

Auf Grund des bevorstehenden Ruhestandes von unserer Kollegin Beate Niemann- Tippe muss ihre Stelle in der Projektverwaltung neu besetzt werden.

Ziel des Projektes ist die Erarbeitung, Erprobung und Verbreitung eines Bildungsangebotes zur Klimaschutz- und Verbraucherbildung im ländlichen Raum

Es hat folgende Bestandteile:

- Erarbeitung eines hochwertigen, standardisierten und modular aufgebauten Bildungsangebots im Bereich Klimaschutz- und Verbraucherbildung
- Durchführung von Pilotschulungen der Module als Test mit ca. 50 Personen
- Evaluierung der Pilotschulungen und Verbesserung des Bildungsangebots anhand der Ergebnisse
- Schulung von Multiplikator*innen, welche das Bildungsangebot in ihrem Wirkungskreis durchführen können, zunächst auf niedersächsischer Ebene und im zweiten Schritt bundesweit
- Begleitung des Projektes mit einer engagierten Öffentlichkeitsarbeit
- Monitoring der Maßnahmen und insbesondere der Klimawirkung bei den geschulten Personen und Multiplikator*innen

Aufgaben:

- Administrative und finanzielle Abwicklung des Projektes mit dem Fördermittelgeber
- Unterstützung der Projektleitung bei der Überwachung der Projektziele
- Formale Auftragsvergabe und die Überwachung des Budgets
- LEB-interne Abwicklung des Projektes im finanziellen und personellen Sinne
- Führung der Beleglisten
- Durchführung von Mittelabrufen
- Fristgerechte Erstellung von Zwischennachweisen und des Verwendungsnachweises
- Korrespondenz mit dem Fördermittelgeber
- Controlling und ggf. Anpassung des Finanzierungsplans

Gewünschte Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung
- Kenntnisse in der Bearbeitung von öffentlich geförderten Projekten
- Kenntnisse im Zuwendungs- und Verwendungsrecht
- Wünschenswert sind Kenntnisse in der Nutzung von Abrechnungsprogrammen (Profi- Online o. ä.)
- Hohe Kommunikationsfähigkeit
- Strukturiertes selbstorganisiertes Arbeiten

Stellenumfang: 12 Wochenstunden, befristet bis zum 31.08.2024

Beginn der Tätigkeit: 01.09.2022, Einarbeitung durch Frau Niemann- Tippe bis zum 30.09.2022

Nähere Informationen bei

Frauke Bodey: 04131- 40 45 97

Frau Niemann- Tippe: 04131- 22 00 01

Wir freuen uns sehr auf interessierte Bewerber*innen!!